**Plan de déploiement du système SGCI**

**1. Phase de planification**

* **Définition des objectifs** du système (suivi des subventions, amélioration de la transparence, automatisation des processus, etc.)
* **Analyse des besoins** fonctionnels et techniques avec toutes les parties prenantes (bailleurs, IT, gestionnaires, utilisateurs finaux)
* **Évaluation des ressources** humaines, techniques et budgétaires disponibles
* **Élaboration du cahier des charges**
* **Choix du modèle de déploiement** : sur site ou cloud

**2. Phase de conception**

* **Conception technique du système** (architecture, sécurité, intégration avec d’autres systèmes)
* **Conception fonctionnelle** (interfaces utilisateurs, tableaux de bord, rapports)
* **Validation des maquettes** avec les parties prenantes

**3. Phase de développement**

* **Développement ou personnalisation du système SGCI**
* **Mise en place des modules clés** : gestion des appels à projets, soumission, évaluation, suivi, rapports, notifications
* **Tests techniques** : vérification de la compatibilité, performances et sécurité

**4. Phase de test pilote**

* **Déploiement dans un environnement restreint** (groupe test ou institution pilote)
* **Collecte des retours** et identification des bugs ou des points d'amélioration
* **Ajustements** en fonction des retours

**5. Phase de formation**

* **Développement de supports de formation** : manuels, tutoriels vidéo, FAQ
* **Organisation de sessions de formation** pour :
  + Administrateurs techniques
  + Gestionnaires de subventions
  + Chercheurs et utilisateurs finaux
* **Mise en place d’un accompagnement technique** (hotline, e-mail support, sessions de suivi)

**6. Déploiement global**

* **Mise en ligne du système dans tous les pays ou institutions partenaires**
* **Migration des données existantes** si nécessaire
* **Campagne de communication** pour encourager l’utilisation du système

**7. Phase d’utilisation et de suivi**

* **Lancement officiel du système**
* **Suivi de l’utilisation** (statistiques, taux d’adoption, retours)
* **Assistance continue** et maintenance technique
* **Évaluations régulières** pour proposer des améliorations

**8. Évaluation et amélioration continue**

* **Bilan après 6 mois / 1 an**
* **Enquêtes de satisfaction des utilisateurs**
* **Intégration progressive de nouvelles fonctionnalités**

**Plan de déploiement du système SGCI – Durée maximale : 6 mois**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phase** | **Activités principales** | **Durée** | **Dates** |
| **1. Planification** | - Définir les objectifs  - Analyse des besoins  - Cahier des charges | 3 semaines | 1er – 21 juin 2025 |
| **2. Conception** | - Conception technique et fonctionnelle  - Validation des maquettes | 2 semaines | 24 juin – 5 juillet 2025 |
| **3. Développement** | - Développement / Modification et Personnalisation  - Tests internes | 4 semaines | 8 juillet – 2 août 2025 |
| **4. Test pilote et corrections** | - Déploiement test  - Retours utilisateurs pilotes  - Corrections et Ajustements | 3 semaines | 5 – 23 août 2025 |
| **5. Formation** | - Création de supports  - Sessions pour administrateurs, gestionnaires, utilisateurs | 3 semaines | 26 août – 13 septembre 2025 |
| **6. Déploiement global** | - Mise en production  - Migration de données  - Communication | 2 semaines | 16 – 27 septembre 2025 |
| **7. Utilisation et suivi** | - Assistance continue  - Collecte de retours | 5 semaines | 30 septembre – 1er novembre 2025 |

**Résumé des grandes étapes du déploiement du système SGCI**

* **Lancement du projet** : 1er juin 2025
* **Phase de test pilote** : 5 au 23 août 2025
* **Phase de formation** : 26 août au 13 septembre 2025
* **Déploiement global** : 16 au 27 septembre 2025
* **Clôture du projet** : 30 novembre 2025